

## Recrutement d'un stagiaire par l'AFCA-MAE

Nous sommes une association de conjoints d'agents du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères et des organismes associés.

Notre base, ancienne et rudimentaire, est actuellement sous Lotus Approach. Le ministère ne va pas renouveler son contrat de licence avec Approach, nous devons donc créer une base sous Access.

**Intitulé du poste :** création d'une base de données des adhérents de l'association.  
Rédaction d'un tutoriel. Formations des utilisateurs.

**Durée du stage :** 3 mois, hors fermeture des bureaux pour congés

**Temps de travail :**

- . Lundi, mardi, jeudi de 9h à 13h, de 14h à 18h
  - . Vendredi : de 9h à 13h
- Soit 28 heures par semaine.  
A partir de janvier 2018.

**Rémunération :** le minimum imposé par la loi, soit 546 € pour 28 heures par semaine.  
Trois tickets repas par semaine pour un montant de 15€ hebdomadaire.

**Lieu du stage :** AFCA-MAE, 57 boulevard des Invalides, 75007 Paris. Métro Duroc.

**Compétences du stagiaire**

- Maîtriser Lotus Approach 9.8 et Access 2010.
  - Avoir une bonne capacité d'analyse et avoir l'esprit créatif.
  - Savoir rédiger un tutoriel à destination de personnes maîtrisant peu ou pas les bases de données.
  - Savoir former ces mêmes personnes.
- ➔ Elève en Master, voire en licence.

**Mission**

- Créer une base de données des adhérents de l'association sous Access à partir de la base actuelle sous Lotus Approach et de données sous Exel.
- Deux grands axes : la fiche des adhérents, les cotisations.

- Analyser les données disponibles relatives aux adhérents (identité, localisation géographique, formation, profession, catégorie des membres, données sur les conjoints-agents, cotisation).
  - Elaborer une base de données relationnelles fonctionnant sous Access disponible sur le réseau du ministère.
  - Migrer les données actuelles.
  - Rédiger un tutoriel.
  - Former les utilisateurs de la base (3 personnes).
- ➔ La base aura un espace réservé à deux entrées (le gestionnaire et l'administrateur avec mot de passe) et un espace de consultation sans mot de passe.
- L'utilisateur devra toujours avoir accès à une aide en ligne.

### **Objectifs de la base**

- Tenue à jour de la liste des adhérents et des renseignements sur le conjoint-agent.
- Editions de tableaux croisés et de graphiques permettant d'apprécier la répartition des adhérents selon différents critères et leur évolution dans le temps.
- Tenue à jour des cotisations des adhérents.
- Editions de documents individuels retraçant les cotisations de chaque membre, l'appel des cotisations, les relances selon un calendrier à définir.
- Elaboration de l'historique des cotisations versées depuis 10 ans environ.
- Edition de tableaux récapitulatifs selon différents critères (pays, âge, sexe, date d'entrée à l'association, catégorie professionnelle A-B-C, nouveaux adhérents...).
- Edition du récapitulatif d'une fiche d'adhérent.

### **Objectifs de ce travail**

Nous permettre de disposer facilement de divers renseignements sur les adhérents, des groupes d'adhérents et de gérer les cotisations, de faciliter les correspondances avec les adhérents.

**Une convention de stage sera signée entre l'école et l'AFCA.**